

## Preamble

Een bestuursadviseur van de FNWI heeft samen met de afdelingshoofden Informatica, Jan Bergstra en Guus Schreiber, een programma van eisen en beleidskeuzes geformuleerd t.b.v. de oprichting van een gezamenlijk Departement of Informatics van UvA en VU. Dit document is bedoeld om op operationeel niveau werkafspraken te (kunnen) maken over allerlei aspecten van instellings-overstijgende samenwerking. De voorgestelde architectuur is tevens bedoeld om Colleges en decaan in staat te stellen een passend bestuurlijk kader te scheppen, dat wil zeggen een consistent UvA-VU reglement dat concrete werkafspraken over tal van onderwerpen mogelijk maakt. De voorliggende versie kan niet worden beschouwd als een afgerond geheel – er zal nog input plaatsvinden van allerlei materiedeskundigen – maar is een levend document dat naar het oordeel van het kernteam en mijzelf rijp genoeg voor debat in bredere kring en verdere uitwerking.

Het belang van het document gaat verder dan alleen het informatica domein. Het door het kernteam voorgestelde stramien is naar verwachting ook bruikbaar voor andere domeinen. Om die reden is de informatica *case study* vorige week verspreid naar de afdelingsvoorzitters en instituutsdirecteuren van de drie faculteiten. De medewerkers van de betrokken afdelingen worden vandaag geïnformeerd over de hier verwoorde beleidssuggesties. Hetzelfde geldt voor de medezeggenschapsorganen van studenten en personeel.

Karen Maex  
18 maart 2015

## **Programma van eisen en beleidskeuzes op weg naar een Department of Informatics (UvA – VUA)**

Eric Sennema <sup>1</sup>  
Jan Bergstra  
Guus Schreiber

### **Inhoudsopgave**

#### **Inleiding**

#### **Algemene uitgangspunten**

#### **Uitwerking**

##### **Paragraaf Bedrijfsvoering**

1. Dagelijks beheer campus
2. Human Resources
3. Aansturing onderzoek- en onderwijsprojecten
4. Financial Resources
5. Infrastructuur
6. Belastingen en overheads
7. Administratie en systemen
8. Governance

##### **Paragraaf onderwijs**

9. Onderwijs portfolio
10. Onderwijsprogramma's
11. Onderwijsvoorzieningen
12. Governance van het onderwijs

##### **Paragraaf Onderzoek**

13. Onderzoek portfolio
14. Acquisitie
15. Zichtbaarheid en outreach
16. Governance van het onderzoek

##### **Paragraaf Medezeggenschap**

17. Bewaking personeelsbelangen
18. Verkiezingen

---

<sup>1</sup> De paragraaf Onderwijs is mede gebaseerd op input van Thea van Schoot.

## Inleiding

De Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit zijn al geruime tijd met elkaar in gesprek over intensieve samenwerking op het gebied van onderzoek en onderwijs. In het bèta domein krijgt deze samenwerking gestalte onder de naam “Science in Amsterdam”. Belangrijke onderdelen hiervan zijn de bèta faculteiten van beide universiteiten: de Faculteit der Exacte Wetenschappen (FEW) en de Faculteit der Aard- en Levenswetenschappen (FALW) van de VU en de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (FNWI) van de UvA. De Colleges hebben met ingang van 1 januari 2014 een decaan benoemd die leiding geeft aan alle bèta faculteiten met behoud van bestaande verantwoordingslijnen en hebben in het voorjaar van 2014 een convenant afgesloten met kaderstellende afspraken over de huisvesting van de bètafaculteiten.

## Algemene uitgangspunten

Voor de partners in de samenwerking, zijnde de bestuurders van UvA en VU op centraal en facultair niveau, gelden de volgende uitgangspunten bij de verdere vormgeving van de samenwerking in het Information Sciences domein.

- a. De Colleges van Bestuur van UvA en VU streven naar intensieve samenwerking van hun bèta faculteiten. Daarbij is niet uitgesloten dat delen van het bèta georiënteerde onderwijs en onderzoek in Amsterdam in de toekomst onder één organisatorisch dak worden geplaatst.
- b. De ambitie tot intensieve samenwerking van de bèta faculteiten heeft een breed draagvlak onder het personeel.
- c. De aansturing van onderwijs en onderzoek in de Information Sciences en andere bèta disciplines zal binnen de bestaande bestuurlijke en bedrijfsmatige kaders blijven verlopen totdat instellingen op dit vlak nadere besluiten hebben genomen.<sup>2</sup>
- d. De inhoudelijke uitgangspunten voor de samenwerking tussen de drie faculteiten worden bepaald binnen vier kerndomeinen, namelijk Fundamental Sciences, Science for Sustainability, Human Life Sciences en Information Sciences. Het Department of Informatics (DoI) behoort tot het kerndomein Information Sciences.
- e. In het huisvestingsconvenant is bevestigd dat de twee eerste domeinen zich zullen profileren op het Amsterdam Science Park c.q. Science Park Oost (SPO) en de twee laatste op de VU campus c.q. Science Park Zuid (SPZ).
- f. Ter versterking van hun marktpositie streven de afdelingen op het gebied van Informatics naar gezamenlijk beheer van het huidige portfolio van BSc en MSc opleidingen.
- g. De afdelingen op het gebied van Informatics streven naar bundeling van krachten in het onderzoek indien dat bevorderlijk is voor de kwaliteit en de positie van beide instellingen op de nationale en Europese onderzoekmarkt.
- h. Ter bevordering van de samenwerking in het kader van “Science in Amsterdam” heeft de decaan een informele organisatie ingericht op het gebied van de informatica. Deze samenwerking

---

<sup>2</sup> Met kaders worden bedoeld Universiteitsreglementen, Mandaatregelingen en Budgetteringssystemen van UvA en VU, alsmede Faculteitsreglementen, Mandaatregelingen en Budgetteringssystemen van FNWI, FEW en FALW.

heeft de vorm van een zogenaamd virtueel departement met de naam Virtual Department of Informatics (VDol).<sup>3</sup>

- i. De hoofden van de afdelingen Informatics beschouwen VDol als een transitie-organisatie: een tussenstap op weg naar volledige integratie. Zij streven naar een in zo veel mogelijk opzichten ongedeelde organisatie in de vorm van een Department of Informatics dat in 2019 operationeel is.

## Uitwerking

De hoofden van de afdelingen hebben de intentie om op basis van bovenstaande uitgangspunten de formele organisatie stapsgewijs binnen vijf jaar te doen verankeren in een gemeenschappelijk bestuurlijk en bedrijfsmatig kader. Dit kader is neergelegd in een ontwerp Memorandum of Understanding (MoU).<sup>4</sup> Uitwerking en implementatie van de ambities vergt een projectmatige benadering. Het complexe proces dat “samenwerking UvA – VU” wordt genoemd zal voor ieder van de thematische domeinen in deelprocessen uiteengerafeld moeten worden. Er dient een stappenplan te worden opgesteld voor aspecten die regelgeving vergen alvorens verdere bestuurlijke stappen kunnen worden gezet.

Op grond van bovenstaande uitgangspunten hebben de hoofden van de afdelingen onderstaand programma van eisen (PvE) opgesteld ten aanzien van de samenwerking. De eisen of *deliverables* worden puntsgewijs weergegeven. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier gebieden: bedrijfsvoering, onderwijs, onderzoek en medezeggenschap. Het PvE moet gezien worden als een set van randwaarden die door verschillende bestuursniveaus vervuld moeten worden voordat het laatstgenoemde uitgangspunt – over vijf jaar beschikt Information Sciences over één ongedeelde organisatie – geëffectueerd kan worden. De uitwerking bevat in totaal 18 aandachtspunten met vier bepalingen per aandachtspunt. Daarbij is de volgende structuur aangehouden.

1. Specificeert de eis waaraan voldaan moet worden.
2. Benoemt uitgangspunten voor uitwerking van de betreffende eis in een specifieke regeling.
3. Specificeert onderwerpen die tenminste in de regeling aan de orde dienen te komen.
4. Benoemt suggesties van het Kernteam voor concrete beleidskeuzes of oplossingsmogelijkheden.

De opstellers achten het onontkoombaar dat veel beleidskeuze asymmetrisch zijn. Dat wil zeggen dat telkens een keuze gemaakt dient te worden tussen hetzij een bestaande VU annex FEW praktijk, hetzij een bestaande UvA annex FNWI praktijk, hetzij een geheel nieuwe praktijk die reeds bestaande praktijken vervangt. Het is van belang te constateren dat de opstellers gestreefd hebben naar een goede balans tussen deze drie mogelijkheden. De op deze principiële keuzes te baseren regelingen bevatten daardoor voldoende *check and balances* voor een harmonieuze samenwerking.

---

<sup>3</sup> Met “decaan” wordt de huidige decaan van FNWI en FEW bedoeld. Het is denkbaar dat in de toekomst twee decanen als bestuurder zullen optreden. In dat geval zal bij bepaalde bestuurlijke verantwoordelijkheden van de decaan die in dit document worden besproken worden, een scheiding aangebracht moeten worden. Dat geldt i.h.b. voor de portefeuille van afdelingen en onderwijsinstututen en de doorwerking daarvan in het onderwijs.

<sup>4</sup> Het MoU vormt het bestuurlijk kader voor werkafspraken die op faculteitsniveau en afdelingsniveau moeten worden gemaakt over allerlei aspecten van de UvA-VU samenwerking. Zonder bestuurlijk kader is het niet mogelijk tot een consistent ontwerp van het Dol te komen. Het ontwerp MoU dat in een eerdere fase is opgesteld schiet naar het oordeel van juristen van UvA en VU nog tekort. Gebleken is dat de juridische vormgeving van de samenwerking vergt dat veel wensen en suggesties van de afdelingen eerst in redelijk detail worden uitgewerkt, zoals arbeidsovereenkomsten, aanstelling van medewerkers, gezamenlijke bedrijfsvoering, gebruik van ruimtes in relatie tot het huisvestingsconvenant en bekostiging. Die uitwerking vindt plaats in dit document.

## Paragraaf Bedrijfsvoering

### 1. Dagelijks beheer campus

1.1 Partners beschikken over een regeling voor het dagelijks beheer van gebouwen en faciliteiten van de gebouwen waarin het Dol wordt c.q. is gehuisvest.

1.2 Uitgangspunt van de regeling is dat

- a. de groepen die samen het Dol zullen gaan vormen na oplevering van het VU.NU gebouw daar zo veel mogelijk in fysieke clusters gehuisvest worden;
- b. kosten voor het gebruik van huisvesting en faciliteiten zodanig verdeeld zijn dat “plussen en minnen” ten opzichte van bestaande regelingen van UvA/FNWI en VU/FEW hanteerbaar zijn;
- c. een mechanisme geïntroduceerd wordt waarmee geschillen over verrekening van kosten opgelost kunnen worden;
- d. het management van Science Park Zuid de regeling uitvoert;
- e. het management van SPZ bevoegd is besluiten te nemen over acute kwesties die niet geregeld zijn in overleg met het hoofd van de afdeling Dol dan wel het kernteam VDol.

1.3 De bedrijfsvoeringsregeling bevat uitspraken over de huisvesting van personeel, personeel niet in dienst, gasten en MSc studenten, de toegankelijkheid van gebouwen en faciliteiten, roostering van onderwijsruimtes (inclusief practica), beschikbaarheid van labs en vergaderruimtes, voorzieningen voor verhuis- en schuifoperaties en de bedrijfshulpverlening.

1.4 Het kernteam VDol stelt voor dat

- a. partners een grondslag afspreken voor verdeling van zit-werkkamers in het VU.NU gebouw;
- b. partners afspraken maken over beschikbaarheid van labs en bijzondere ruimtes voor medewerkers van Dol, zoals een common room, serverruimte en pantry;
- c. partners afspraken maken over ruimtes die nodig zijn om studenten te accommoderen;
- d. bij de huisvesting van Dol rekening gehouden wordt met beschikbaarheid van ruimte t.b.v. relevante externe partijen op het gebied van de Informatica, zoals CWI en spinoff bedrijven;
- e. op Science Park Oost een dependance wordt ingericht ten behoeve van de opvang van docenten van UvA en VU die op die locatie onderwijs gaan verzorgen;
- f. medewerkers op enig moment 1 toegangspas ontvangen voor de huisvesting van het Dol op SPZ en SPO;
- g. de toerekening van kosten aan de werkplek geharmoniseerd wordt, waarbij een *full cost* model van een van beide instellingen de voorkeur geniet;<sup>5</sup>
- h. de instellingen zorgen voor harmonisatie van de kosten voor huisvesting;<sup>6</sup>
- i. de VU-FEW zorgt voor een systeem voor de roostering van ruimtes die gemeenschappelijk gebruikt worden (zoals vergaderzalen en onderwijsruimtes) en een bureau dat toeziet op een rechtvaardige verdeling van vrije ruimtecapaciteit.

---

<sup>5</sup> In het UvA model zijn alle opslagen (zoals werkplekopslag) verwerkt in integrale tarieven. Deze tarieven worden gebruikt bij het begroten en de interne kostenverrekening van personeel in dienst (PID), PNID en gasten. In het VU model worden vanaf 1 januari alle kosten van centrale diensten toegerekend aan de eindgebruiker op basis van verschillende verdeelsleutels. De gedetailleerde uitwerking van de doorbelastingssystematiek met verdeelsleutels is nog niet beschikbaar.

<sup>6</sup> De UvA regeling is gebaseerd op vaste normen en tarieven per functiecategorie en ruimtecategorie. Het meerdere aantal m<sup>2</sup> dat in gebruik is wordt in rekening gebracht en het overschot wordt uitgekeerd als extra budget. De VU kent een vergelijkbare regeling.

## 2. Human Resources

2.1 Partners spreken met elkaar af hoe de inbedding van nieuwe medewerkers en gasten in de afdeling DoI wordt bepaald.

2.2 Uitgangspunt van de inbeddingsafspraken is dat

- a. de gezagsverhoudingen voor alle medewerkers van de betrokken universiteiten, faculteiten en afdelingen duidelijk zijn;
- b. rechten en plichten van medewerkers en gasten van de afdeling voor iedereen duidelijk zijn;
- c. gestreefd wordt naar volledige harmonisatie van het personeelsbeheer;
- d. zolang dat niet mogelijk is het principe gehanteerd wordt dat gelijke gevallen gelijk worden behandeld;
- e. de verantwoordelijkheid voor het personeel zodanig geregeld wordt tussen UvA en VU dat geen van de partijen in het kerndomein zich tekort gedaan voelt;
- f. de duale verantwoordelijkheid voor personeelsbeheer van de afdeling tussen UvA-FNWI en VU-FEW, die tot uitdrukking komt in het HR management van de P&O organisatie, blijft bestaan;
- g. bij rechtspositionele kwesties tussen werkgever en werknemer de procedure vaststaat.

2.3 De inbeddingsregeling bevat uitspraken over aanstelling van personeel, de tewerkstelling van personeel en MSc studenten bij de afdeling, toegankelijkheid van faciliteiten voor gasten, de aanwijzing van leidinggevend, de HRM verantwoordelijkheid voor hoogleraren en andere categorieën van WP en OBP, de wijze van invulling van vacatures en het verstekken van inbeddingsgaranties voor personeel dat tijdelijk gefinancierd wordt met middelen van externe fondsenverstrekkers.

2.4 Het kernteam VDol stelt voor dat

- a. het personeelsbestand van DoI volgens een nader te bepalen mechanisme wordt verdeeld in een groep met UvA-FNWI als hoofdaffiliatie en een groep met VU-FEW als hoofdaffiliatie;<sup>7</sup>
- b. het personeelsbeheer verdeeld wordt tussen FNWI en FEW via een ondubbelzinnige afspraak op basis van salarisschalen en/of functies;<sup>8</sup>
- c. instellingen gaan onderzoeken of het mogelijk is dat personeel in dienst komt van beide instellingen door middel van een "nulaanstelling" bij de andere instelling zonder dat dit leidt tot ongewenste rechtspositionele gevolgen gezien vanuit het perspectief van de werkgevers;
- d. een keuze wordt gemaakt voor een andere methode om medewerkers van het DoI zowel een VU als een UvA affiliatie te geven indien uit onderzoek zou blijken dat het niet wenselijk is dat de instellingen massaal overgaan tot het verstrekken van nulaanstellingen;<sup>9</sup>
- e. een door de decaan in te stellen werkgroep van P&O medewerkers namens de drie bèta faculteiten samen een gastenregeling uitwerkt op basis van de gastenregeling van de FNWI;

---

<sup>7</sup> Een oplossing kan zijn dat het zittende personeel zijn aanstelling behoudt, terwijl het nieuwe personeel wordt aangesteld volgens het ACTA model of het 50/50 model (zie voetnoot 8). Als het mogelijk blijkt te zijn om BTW afdracht tussen partners te vermijden, heeft het ACTA model de voorkeur.

<sup>8</sup> Het kernteam VDol geeft de voorkeur aan een oplossing die inhoudt dat het HR management van P&O voor OBP en WP tot schaal 13 gevoerd wordt door de FEW en het HR management van P&O voor WP vanaf schaal 13 gevoerd wordt door de FNWI.

<sup>9</sup> Er zijn ten principale vier mogelijkheden: het 100/0 model (over en weer worden nul-aanstellingen verleend), het 50/50 model (alle medewerkers worden voor de helft aangesteld bij UvA en voor de helft bij VU), het ACTA model (medewerkers worden in volgorde van binnenkomst altemeer aangesteld bij VU of UvA) en het onafhankelijke interfaculteit model (alle medewerkers hebben één rechtspositie bij een rechtspersoon waarvan de aandelen 50-50 verdeeld zijn tussen UvA en VU).

- f. inbeddingsverklaringen die door de ERC en vergelijkbare instanties worden gevraagd voor nieuwe medewerkers van het DoI door beide Colleges van Bestuur getekend worden, waarbij de Colleges elkaar over en weer machtigen om namens het andere College te tekenen;
- g. VDoI een voorstel ontwikkelt voor afspraken inzake nominaties voor prijzen en eerbewijzen;
- h. het hoofd afdeling bepaalt wie leiding geeft aan groepen van de afdeling (zie par. 8 en 16);
- i. het DoI een docentengroep krijgt;
- j. docenten niet gedwongen overgeplaatst kunnen worden naar de docentengroep;
- k. docenten binnen zekere randvoorwaarden op individuele basis de mogelijkheid krijgen over te stappen naar een onderzoekgroep op basis van afspraken over te leveren prestaties;
- l. alle wetenschappelijk programmeurs en personeel met vergelijkbare functies ingedeeld worden bij één ondersteuningsgroep;
- m. het hoofd van het DoI bepaalt hoe het gezag geregeld is bij groepsdoorsnijdende activiteiten.

DRAFT

### 3. Aansturing onderzoek- en onderwijsprojecten

3.1 Partners stellen een regeling vast voor acquisitie, uitvoering en beheer van projecten die gefinancierd worden uit 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom en uit additionele middelen van de 1<sup>e</sup> geldstroom.

3.2 Uitgangspunt van de afspraken over projecten is dat

- a. kostencalculatie en begroting geschieden op basis van geharmoniseerde UvA-VU normen;
- b. bij keuzes voor inzet van medewerkers expertise belangrijker is dan instelling van herkomst;
- c. begrotingen gecontroleerd worden door een vaste controller van de financiële afdeling van een van beide faculteiten, dan wel zijn of haar vaste vervanger;
- d. alleen het hoofd van de afdeling verplichtingen jegens derden mag aangaan binnen het kader van de door de decaan vast te stellen mandaatregeling.

3.3 De regeling bevat uitspraken over de projectenstructuur van het DoI, begroting en bemensing van projecten, de inzetbaarheid van projectmedewerkers (in relatie tot andere taken), tarieven, tekenbevoegdheid, registratie van projecten en toezicht op projecten (control).

3.4 Het kernteam VDol stelt voor dat

- a. alle onderzoekprojecten deel gaan uitmaken van een van de programma's van het DoI;
- b. alle projecten geadmistreerd worden op basis van de staande lijnorganisatie en lijnverantwoordelijkheden (groep of cluster → DoI → faculteit → universiteit);
- c. projecten daarnaast geadmistreerd kunnen worden op basis van participatie van de projectleider in een virtuele organisatie, zoals speerpunten, centra en Zwaartekrachtconsortia;
- d. projecten tijdens de transitie van VDol naar DoI als "gemeenschappelijk" worden aangeduid indien tenminste 1 projectmedewerker zijn hoofdaanstelling heeft bij de andere instelling dan die van de projectleider;
- e. instellingen actie ondernemen om de EU-status te verwerven van Joint Research Initiative t.b.v. de fiscale eenwording van het samenwerkingsverband van de drie faculteiten;<sup>10</sup>
- f. instellingen actie ondernemen om bij NWO en STW een soortgelijke status te verwerven;
- g. alle medewerkers in principe verantwoordelijk zijn voor taken op het gebied van onderzoek, onderwijs en bestuur;
- h. partners geen normatieve afspraak maken die beperkingen oplegt aan mogelijkheden van het management van DoI om taken van de afdeling te verdelen over de medewerkers;<sup>11</sup>
- i. DoI acquisitieactiviteiten stimuleert en coördineert via een gezamenlijk coördinatieteam;<sup>12</sup>
- j. binnen DoI strakke procedures gaan gelden voor de registratie van projecten in verschillende systemen en concernsystemen;<sup>13</sup>
- k. projecten en programma's van DoI worden onderworpen aan een eenduidige P&C cyclus.

---

<sup>10</sup> Deze status is nodig om te vermijden dat wederzijdse inzet van onderzoekcapaciteit in projecten verrekend moet worden door middel van facturen. De JRI status biedt dus een mogelijkheid om de BTW plicht te ontlopen.

<sup>11</sup> Bij de VU is het gebruikelijk om bij inzet van medewerkers rekening te houden met algemene normen voor een verdeling van taken over taakgebieden (bijv. 40-40-20 procent per taakgebied). In individuele gevallen kan daar van worden afgeweken. Voor Ivl geldt dat het projectmanagement zo min mogelijk belast wordt met normatieve afspraken over inzetbaarheid. Dit is zo geregeld vanwege de grote volatiliteit van het vakgebied en sterke afhankelijkheid van inkomsten uit 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom om de begroting sluitend te kunnen houden.

<sup>12</sup> Het Ivl heeft een multidisciplinair team ingesteld onder de naam RFAST. Vanuit DoI kunnen initiatieven worden ontplooid om onderwijsprojecten te starten, bijv. gericht op afstands-, contract- en postinitieel onderwijs.

<sup>13</sup> De FNWI werkt in zijn administratie met een "drietrapsraket". Prospects worden door RFAST bijgehouden in een Excel sheet. Zodra een prospect beschikt over een door FZ goedgekeurde begroting wordt het voorzien van een A-nummer (status: voorstel) en opgenomen in PAD, het projectadministratie systeem van FNWI. Zodra een voorstel gehonoreerd is wordt het voorzien van een C-nummer en opgenomen in de projectenmodule van SAP.



#### 4. Financial Resources

- 4.1 Het Dol en de overige afdelingen op het gebied van Informatics worden zodanig bekostigd door FNWI en FEW dat de dekkingsgraad van 1<sup>e</sup> geldstroom bekostiging t.o.v. de gezamenlijke Dol begroting per 1-1-2015 voor tenminste de komende drie jaar gehandhaafd blijft.<sup>14</sup>
- 4.2 Uitgangspunt van de afspraken over bekostiging is dat
- het financieel compartiment van beide partners in het Dol correspondeert met een ongeveer gelijk compartiment aan formatie vaste staf;
  - partners kunnen beschikken over een gelijkwaardige hoeveelheid ondersteuningscapaciteit;
  - partners op gelijkwaardig niveau kunnen investeren in faciliteiten;
  - kruissubsidiering van opleidingen die zich in verschillende kerndomeinen bevinden zo veel mogelijk wordt vermeden;
  - de samenstellende delen van Dol financieel gezond zijn voordat de afdeling wordt ingesteld.<sup>15</sup>
- 4.3 De regeling bevat uitspraken over begrotingsrichtlijnen van UvA en VU, begrotingsrichtlijnen voor de Informatica afdelingen, de omvang en inzetbaarheid van bestemde en onbestemde reserves, randvoorwaarden voor een eventueel reorganisatiebesluit en de verslaglegging.
- 4.4 Het kernteam VDol stelt voor dat
- het Dol over 1 begroting en 1 meerjarenbegroting beschikt;
  - voorafgaand aan de instelling van Dol een *due diligence* onderzoek wordt uitgevoerd naar zowel de balans als de winst- en verliesrekening van de samenstellende UvA en VU onderdelen;
  - de begroting van Dol moet sluiten in meerjarenperspectief;<sup>16</sup>
  - de meerjarenbegroting als geheel moet sluiten;
  - indien niet wordt voldaan aan de onder c en d genoemde condities de decaan kan besluiten tot een vacaturestop;
  - het Dol te maken krijgt met 1 regeling voor de bestemming van reserves, waarbij als norm geldt dat 10% van de jaaromzet niet bestemd mag worden;
  - faculteiten over en weer verleende diensten "in natura" verrekenen (met gesloten beurs);
  - indien verrekening met gesloten beurs zou leiden tot een te scheve verdeling van baten en lasten, zulks te bepalen door de decaan of decanen van FNWI en FEW, eenmalig een budget wordt overgeheveld van de ene naar de andere faculteit;
  - de decaan of decanen van FNWI en FEW een regeling vaststellen die het mogelijk maakt in jaar t+1 een budget toe te kennen aan de zusterfaculteit als compensatie voor de in punt h bedoelde scheefheid.

---

<sup>14</sup> Gebleken is dat de wijze van bekostiging van de Informatica tussen UvA en VU sterk verschilt. Dat geldt ook voor het afdekken van risico's van sterke fluctuaties in de 3<sup>e</sup> geldstroom portefeuille. Bij de VU afdeling wordt een conservatieve verhouding tussen vast WP en tijdelijk WP (exclusief promovendi) aangehouden: ongeveer 1 vast op 4 tijdelijk. Het wegvallen van 3<sup>e</sup> geldstroom inkomsten kan de afdeling volledig opvangen door tijdelijke contracten niet te verlengen. Die flexibiliteit bestaat bij lvi niet.

<sup>15</sup> lvi heeft 14,2 miljoen euro aan inkomsten (2014), waarvan 5,4M uit 1<sup>e</sup> geldstroom onderzoek, 2,6M uit 1<sup>e</sup> geldstroom onderwijs en 6,2M uit 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom projecten. De dekkingsgraad van de bekostiging bedraagt 57%. De VU afdeling Informatica heeft een begroting van ongeveer 12M, waarbij de inkomsten uit 1<sup>e</sup> geldstroom en 2<sup>e</sup> + 3<sup>e</sup> geldstroom ongeveer gelijk zijn (ieder 6M).

<sup>16</sup> Dit betekent dat een eventueel tekort op de begroting binnen 5 jaar moet worden terugverdiend uit inkomsten die gegenereerd worden door projecten die in het begrotingsjaar zijn toegekend.

## 5. Infrastructuur

5.1 Partners stellen een regeling vast voor het gebruik van infrastructuur op SPZ en SPO.

5.2 Uitgangspunt van de regeling is dat

- a. medewerkers van het DoI toegang krijgen tot de voor onderwijs en onderzoek relevante infrastructuur van beide instellingen;
- b. de afdeling beschikt over een goede mix van individuele werkplekken en flexwerkplekken;
- c. de afdeling beschikt over *state-of-the art* voorzieningen op het gebied van wetenschappelijk rekenen en wetenschappelijke netwerken.

5.3 De regeling bevat uitspraken over voor DoI beschikbare ruimtecapaciteit op Science Park Zuid en Oost, de manier waarop ruimtes in het VU.NU gebouw verdeeld worden over groepen en secties, de toegankelijkheid van facultaire voorzieningen zoals bibliotheken en garanties voor voldoende *dedicated* voorzieningen voor DoI, zoals servers en snelle netwerk- en rekenvoorzieningen.

5.4 Het kernteam VDoI stelt voor dat

- a. het DoI uiterlijk per 1-1-2017 beschikt over een regeling voor het gebruik van infrastructuur;
- b. per kerndomein normen worden vastgelegd voor trekkingsrechten van de daaronder vallende eenheden op zit-werkkamers, open werkplekken, labs, vergaderruimte, practica, studieplekken voor studenten en bijzondere ruimten;
- c. de decaan bepaalt welke faciliteiten van FNWI, FEW en FALW centraal beheerd worden en welke faciliteiten in beheer gegeven worden aan afdelingen;
- d. een stuurgroep wordt ingesteld met gezagsdragers afkomstig van FNWI, FEW en FALW die er op toeziet dat de beschikbare ruimte en andere infrastructuur rechtvaardig wordt verdeeld over de domeinen;
- e. medewerkers, gasten en studenten van het DoI digitaal toegang krijgen tot de bibliotheken van beide instellingen;
- f. instellingen afspraken maken over bekostiging van rekenfaciliteiten uit centrale middelen;<sup>17</sup>
- g. de instellingen gezamenlijk meerjarenafspraken maken met SARA over de inzetbaarheid van het landelijk rekencluster LISA voor hun behoefte aan massaal parallel rekenen (HPC);
- h. de instellingen zo nodig zorg dragen voor *dedicated* rekenclusters en servers van DoI indien SARA niet kan voorzien in de behoefte of niet kan leveren tegen marktconforme tarieven;
- i. onderzoeksgroepen die actief zijn op gebied van High Performance Networking (HPN) tegen geringe kosten toegang krijgen tot de bestaande snelle internet verbinding tussen SPO en SPZ.

---

<sup>17</sup> De decaan van de FNWI is namens het College van Bestuur verantwoordelijk voor instandhouding van de wetenschappelijke ICT infrastructuur van de UvA. De FNWI beschikt voor dit doel over het HPC Fonds. Dit fonds wordt gevoed door een jaarlijkse dotatie van het College van Bestuur van ongeveer 1 miljoen euro. Het fonds wordt beheerd door het hoofd van de ICT groep van de faculteit. SARA is van oudsher *preferred supplier* van de UvA als het gaat om HPC diensten (vooral grootschalig parallel rekenen en visualisatie), maar de rol van SARA neemt steeds meer in betekenis af.

## 6. Belastingen en overheads

- 6.1 Ruim voordat het DoI van start gaat, scheppen de partners duidelijkheid over opslagen die afgedragen moeten worden aan UvA en VU, de faculteiten FNWI en FEW en de heffing van belastingen over gezamenlijke activiteiten.
- 6.2 Uitgangspunt van te treffen regelingen is dat
- binnen DoI gewerkt wordt op basis van *full costing* (zie ook punt 4);
  - faculteiten elkaar geen facturen sturen indien dat zou leiden tot BTW verplichtingen;
  - alle partijen streven naar een zo gunstig mogelijke marktpositie van DoI in de 3<sup>e</sup> geldstroom;
  - derhalve gestreefd wordt naar minimalisatie van de marginale lastendruk en harmonisatie van overheads die beide instellingen willen heffen.
- 6.3 Partners maken afspraken over kostenrekening, heffing van overheads en verrekening van kosten binnen het samenwerkingsverband door het over en weer leveren van diensten in natura.
- 6.4 Het kernteam VDoI stelt voor dat
- partners in 2015 fiscaal advies inwinnen over de gevolgen van de UvA-VU samenwerking op basis van in dit document genoemde uitgangspunten;
  - partners uiterlijk per 1-1-2017 afspraken maken over de berekening van kosten en baten van onderzoek- en onderwijsprojecten en gemeenschappelijke opleidingen;<sup>18</sup>
  - partners uiterlijk per 1-1-2016 afspraken maken over het heffen van overheads vanwege dienstverlening door dienstcentra van de universiteiten;
  - decanen uiterlijk per 1-1-2016 afspraken maakt over het heffen van overheads vanwege dienstverlening door dienstcentra van de faculteiten;
  - de groepen die deel uitmaken van het VDoI uiterlijk per 1-1-2016 het preferente *full cost* model van de decaan adopteren.

---

<sup>18</sup> In het studiejaar 2015-2016 houdt de VU een schaduwboekhouding bij voor onderwijs via het DVM model.

## 7. Administratie en systemen

7.1 De bestuurders van universiteit en faculteit maken afspraken die leiden tot een veilig en doelmatig gebruik van administraties en administratieve systemen.

7.2 Uitgangspunt van de regeling is dat

- a. geen vermijdbare problemen ontstaan, zoals dubbele boekhoudingen, problemen met interpretatie van data, overbelasting van gebruikers van systemen en onnodige kosten;
- b. redundante systemen geharmoniseerd worden o.b.v. objectiveerbare randvoorwaarden;<sup>19</sup>
- c. het feit dat verschillende systemen soms toch naast elkaar worden gebruikt niet mag leiden tot strategisch gedrag van studenten en medewerkers;
- d. perverse prikkels in de uitvoeringspraktijk zo veel mogelijk worden tegengegaan.

7.3 De afspraken van de partners hebben betrekking op de inrichting en het gebruik van concernsystemen, facultaire systemen en administraties die noodzakelijk zijn voor bestuur en beheer van de primaire processen (onderwijs en onderzoek). Deze systemen en administraties omvatten eenduidige velden, records en data en hebben betrekking op medewerkers, studenten, gebouwen, projecten, gebruik van faciliteiten (zoals ruimtes, apparatuur en ICT) en budgetallocatie.

7.4 Het kernteam VDol stelt voor dat

- a. de Colleges van Bestuur een werkgroep instellen met de opdracht een inventarisatie te maken van alle voor het kerndomein relevante concernsystemen van UvA en VU, inclusief daarin opgenomen data en verschillen in inrichting (van gelijke of gelijkwaardige systemen);
- b. de decaan van de bètafaculteiten een werkgroep instelt met een soortgelijke opdracht m.b.t. systemen die in gebruik zijn bij FNWI, FEW en FALW;
- c. de werkgroepen uiterlijk 1-7-2016 rapporteren aan hun opdrachtgevers;
- d. de bestuurders op basis daarvan oplossingen bieden voor problematische situaties;
- e. de FNWI en FEW zo nodig een tijdje werken met een schaduw-administratie in het systeem van de partner indien uit rapportages van de werkgroepen blijkt dat dit wenselijk is voor het keuzeproces (de keuze tussen het systeem van de UvA c.q. FNWI of VU c.q. FEW);
- f. bij voorkeur met schaduw-administraties wordt gewerkt bij facultaire systemen voor project-administratie (zoals PAD van de FNWI) en docentvergoedingen (zoals DVM van de FNWI);
- g. uiterlijk per 1-9-2017 een keuze is gemaakt tussen de verschillende opties;<sup>20</sup>
- h. het Dol zijn administratie doet in de concernsystemen van beide instellingen totdat Colleges een keuze hebben gemaakt & de betreffende oplossing geïmplementeerd is;
- i. het VDol intern afspraken maakt over administratieve discipline.

---

<sup>19</sup> Het kernteam denkt daarbij aan redelijke termijnen voor de afschrijving van pas aangeschafte systemen, kosten van onderhoud en redelijke termijnen om afhankelijkheden op te lossen vanwege verwevenheid met andere concernsystemen van UvA en VU.

<sup>20</sup> Er zijn ten principale vier mogelijkheden: adoptie van het FNWI systeem, adoptie van het FEW systeem, aanschaf van een nieuw systeem of het naast elkaar blijven gebruiken van beide systemen.

## 8. Governance

- 8.1 Partners werken een organisatiemodel uit dat intensieve samenwerking mogelijk maakt in de Informatics onder gemeenschappelijke bèta noemer, getiteld “Science in Amsterdam” zonder dat belangen van beide partijen op de markt van ICT onderwijs en ICT onderzoek worden geschaad.
- 8.2 Uitgangspunt van het organisatiemodel is dat
- de personeelsverantwoordelijkheid van de afdeling en de programmaverantwoordelijkheid van het instituut kunnen samenvallen;<sup>21</sup>
  - alle afdelingen binnen het kerndomein Information Sciences op deze basis worden ingericht;
  - binnen het kerndomein Information Sciences tenminste drie eenheden worden ingesteld;
  - een afdeling annex onderzoekinstituut wordt ingesteld in de vorm van het Department of Informatics (DoI);
  - een onderwijsinstituut voor BSc onderwijs wordt ingesteld in de vorm van een Bachelor College of Information Sciences (BC-IS);<sup>22</sup>
  - een onderwijsinstituut voor MSc onderwijs wordt ingesteld in de vorm van een Graduate School of Information Sciences (GS-IS);
  - de optie wordt opengelaten dat op termijn een overkoepelende organisatie wordt gevormd voor het kerndomein onder de noemer Division Information Sciences (DIS);<sup>23</sup>
  - belangrijke organisatorische begrippen rond de UvA-VU samenwerking ondubbelzinnig gedefinieerd zijn in een MoU.<sup>24</sup>
- 8.3 Het organisatiemodel van de partners zal voorzien in 1 vestigingslocatie, 1 financiële en personele administratie, gemeenschappelijke huisvesting, 1 decaan, 1 bestuur, 1 management per Informatica afdeling, 1 begroting, 1 financiële reserve, 1 medezeggenschap en 1 faculteitsreglement.
- 8.4 Het kernteam VDoI stelt voor dat
- partners het DoI de juridische vorm geven van een samenwerkingsinstituut ex art. 8.1 Whw;
  - de afdeling een Engelstalige naam krijgt (DoI) en die naam gebruikt wordt in de reglementen van UvA/FNWI en VU/FEW-FALW;
  - het samenwerkingsinstituut in werking treedt op 1 september 2019, of zoveel eerder of later als de partners in het licht van toekomstige ontwikkelingen zullen beschouwen als wenselijk;
  - de haalbaarheid van 1 rechtspositie voor alle medewerkers van de afdeling door de partners wordt onderzocht;
  - indien mocht blijken dat 1 rechtspositie onhaalbaar is, in overleg met de bonden een agenda wordt opgesteld die tot doel heeft de arbeidsvoorwaarden van UvA en VU binnen een termijn van vier jaar zo veel mogelijk te harmoniseren;
  - indien mocht blijken dat 1 rechtspositie onhaalbaar is, het ACTA model geadopteerd wordt;
  - het hoofd van de afdeling DoI tevens optreedt als directeur van het onderzoekinstituut;<sup>25</sup>

---

<sup>21</sup> Bij de FNWI wordt deze definitie van het begrip Afdeling toegepast in het Faculteitsreglement.

<sup>22</sup> Onderwijsinstellingen van de UvA, zoals Colleges, Schools en Business Schools, zijn in juridische zin ook een afdeling van de faculteit of de universiteit.

<sup>23</sup> De Division Information Sciences (DIS) kan naast eenheden op het gebied van Informatics en Information Sciences ook disciplines omvatten die thans niet onder Information Sciences vallen, zoals Business Analytics, Logica, onderdelen van Wiskunde en disciplines die die thans bij andere faculteiten zijn ondergebracht, zoals Medische Informatiekunde.

<sup>24</sup> Dit betreft in ieder geval belangrijke begrippen als Afdeling, Department of Departement, School, College, Onderzoekinstituut en Onderwijsinstituut. Hetzelfde geldt voor mogelijk nieuw te introduceren begrippen als Kerndomein en Division of Divisie.

- h. het hoofd van de afdeling Dol periodiek managementoverleg heeft met de decaan die is aangesteld vanwege de UvA over alle zaken die van belang zijn voor de afdeling;<sup>26</sup>
- i. hoofden van de onderwijsinstututen BC-IS en GS-IS een aanspreekpunt hebben in het bestuur van de faculteit van de VUA, zijnde de decaan of een door de decaan gemandateerde functionaris;
- j. de afdeling Dol wordt ingedeeld in zes tot acht groepen of clusters (zie verder paragraaf 16);
- k. de afdeling Dol een nader te bepalen aantal virtuele organisaties in stand zal houden in de vorm van Onderzoekscentra, Zwaartepunten, Onderzoekclusters en Zwaartekrachtconsortia;
- l. het OBP dat ter ondersteuning van het WP in de informatica werkzaam zal zijn zo veel mogelijk tewerkgesteld wordt binnen het Dol of een van beide afdelingen voor het onderwijs;
- m. het OBP dat een generieke taak heeft tewerkgesteld wordt in een aparte capaciteitsgroep;
- n. het OBP dat een onderwijsondersteunende taak heeft tewerkgesteld wordt in een onderwijsbureau of Education Service Center.<sup>27</sup>

---

<sup>25</sup> Het bestaan van het lvi is geregeld in het Faculteitsreglement van de FNWI.

<sup>26</sup> Dit betreft bijvoorbeeld de ontwikkeling van de wetenschap, het portfolio aan ICT onderwijs, de benoeming van functionarissen, adviesraden en medezeggenschap.

<sup>27</sup> Betreft functies als roosteraar, opleidingscoördinator, studieadviseur, baliemedewerker en ambtelijk secretaris. De opleidingscoördinator kan mogelijk gedetacheerd worden bij het Dol.

## Paragraaf Onderwijs

### 9. Onderwijs portfolio

9.1 De decaan of decanen van FNWI en FEW streven naar een gezamenlijk te beheren portfolio van CROHO geregistreerde opleidingen.

9.2 Uitgangspunt van het portfolio beleid is dat

- a. het portfolio single degrees, joint degrees en joint programs omvat;
- b. de decaan besluit tot het aanbieden van joint degree opleidingen in gevallen waarin dat wenselijk en haalbaar is;
- c. in gevallen waarin joint degree opleidingen niet wenselijk of haalbaar zijn, de decaan kan besluiten tot het aanbieden van joint program opleidingen;
- d. in gevallen waar noch joint degrees, noch joint programs wenselijk of haalbaar zijn, gekozen wordt voor instandhouding van opleidingen die uniek zijn voor een van beide instellingen (de zogenaamde unica).

9.3 De beschrijving van het portfolio van het kerndomein bevat een schematische weergave van het curriculum van elke opleiding, een overzicht van samenwerkingsverbanden met andere partijen, adviezen over nieuwe tracks en/of opleidingen.

9.4 Het kernteam VDol stelt voor dat

- a. het VDol en de onderwijsinstututen die deels zullen opgaan in het BC-IS en het GS-IS (paragraaf 12) tezamen werken aan een gemeenschappelijk portfolio voor het CROHO geregistreerde onderwijs;
- b. de samenstelling van het portfolio wordt beschreven in een werkdocument dat geleidelijk steeds verder wordt ingevuld;
- c. het werkdocument informatie bevat over registratie van opleidingen in het centraal register;
- d. het werkdocument informatie bevat over de structuur van curricula;
- e. het werkdocument informatie bevat over de aansturing van het onderwijs op programmaniveau en opleidingsniveau;
- f. het onderwijsportfolio van VDol en Dol uiterlijk per 1 september 2017 gezamenlijk wordt beheerd;
- g. de locatiekeuze voor ieder van de joint programs tenminste 10 maanden voor aanvang van het studiejaar wordt bepaald door de decaan, dat wil zeggen uiterlijk 1 november van het voorafgaande jaar;
- h. een beschrijving wordt opgesteld van het curriculum van elke opleiding die onderdeel uitmaakt van het portfolio. De beschrijving bevat tenminste de in het OER (format deel B) voorgeschreven elementen;
- i. de decaan advies ontvangt over eventueel nieuw te ontwikkelen onderwijsprogramma's;<sup>28</sup>
- j. het projectmanagement van Dol in staat wordt gesteld rekening te houden met de zich snel ontwikkelende markt voor ander onderwijs dan CROHO-onderwijs.<sup>29</sup>

---

<sup>28</sup> Dat kunnen onderdelen van opleidingen zijn (tracks of varianten) of nieuw te ontwikkelen CROHO geregistreerde opleidingen. Een overzicht van de onderwijs samenwerkingsverbanden met andere faculteiten van VU en UvA en elders wordt opgesteld. Daarbij kan worden gedacht aan serviceonderwijs, minoren en majoren voor andere opleidingen, contracten voor stages, en dergelijke.

<sup>29</sup> Dit betreft contractonderwijs, afstandsonderwijs en post-initieel onderwijs, een markt die vanuit Dol beoogd moet worden.

## 10. Onderwijsprogramma's

- 10.1 De decaan streeft naar een optimale inzet van WP en docenten in het onderwijs.
- 10.2 De volgende uitgangspunten gelden voor de uitvoering van de onderwijsprogramma's.
- De decaan streeft naar een goede mix van eigenheid van de opleiding en het delen van onderdelen van opleidingen c.q. het verzorgen van bepaalde vakken voor studenten uit verschillende opleidingen.
  - Borging van de onderwijskwaliteit in relatie tot doelstellingen en eindtermen van de opleidingen is maatgevend.
  - De onderwijsprogramma's zullen voorzien in een aanbod waarin de actuele stand van de wetenschapontwikkeling wordt gerepresenteerd en dat tevens een goede aansluiting vormt met het afnemend veld.
  - Elke opleiding heeft een opleidingsdirecteur die verantwoordelijk is voor uitvoering van het onderwijsbeleid van de onderwijsafdeling waar de opleiding deel van uitmaakt.<sup>30</sup>
  - Voor elke opleiding geldt een PDCA-cyclus die in de jaarplanning is afgestemd met andere opleidingen in de faculteit.
  - De communicatie met studenten vindt plaats via de door de faculteit gestelde middelen en systemen.
- 10.3 De regeling bevat uitspraken over de gemeenschappelijke visie op onderwijs van VU en UvA, de wijze waarop onderwijskwaliteit wordt geborgd en de harmonisatie van regelingen.
- 10.4 Het kernteam VDoI stelt voor dat
- bij de uitvoering van de onderwijsprogramma's in principe een beroep kan worden gedaan op alle leden van het WP dat werkzaam is in de onderzoeksafdeling;
  - de kaders voor de kwaliteitszorg onderwijs op het niveau van de faculteiten worden vastgelegd in een handboek onderwijskwaliteit;
  - de kaders voor het toetsbeleid worden vastgelegd op het niveau van de faculteiten;
  - elke opleiding beschikt over een toetsplan;
  - het format voor de jaarverslagen en jaarplannen van de opleidingen worden vastgesteld op het niveau van de faculteiten;
  - op het niveau van de faculteit een PDCA cyclus wordt vastgesteld voor het onderwijs;
  - in elke bachelor opleiding studiepunten worden toegekend voor academische vaardigheden;
  - elke bacheloropleiding deelneemt aan het facultair honours-programma, indien nodig op CvB niveau afgestemd tussen VU en UvA.

---

<sup>30</sup> Dit betreft de onderwijskwaliteit, de organisatie van het onderwijs in de opleiding en de representatie van de opleiding.



## 11. Onderwijsvoorzieningen

- 11.1 De decaan of decanen van FEW, FALW en FNWI streven naar een hoogwaardig voorzieningenniveau voor het onderwijs dat voor alle medewerkers en studenten van de drie faculteiten toegankelijk is ongeacht locatie SP Zuid of SP Oost.
- 11.2 Uitgangspunt voor de onderwijsvoorzieningen is dat het voor studenten en medewerkers niet mag uitmaken op zij op SPZ of SPO studeren of werken wat betreft toegang tot de faciliteiten en eenduidigheid van de administratieve systemen.
- 11.3 De regeling bevat uitspraken over harmonisatie en uniformering van onderwijsfaciliteiten, waaronder inbegrepen: inschrijving, toelating, tentamineren, studentbekostiging, resultaatverwerking, diplomeren, informatiemanagement, inschrijven vakken en tentamens, internationale studenten, contractstudenten (niet bekostigd), examencommissies, studieadvies, begeleiding, onderwijs- en examenregelingen, studentenstatuut (met een procedure bij klachten en geschillen), studentgerichte diensten (zoals bibliotheek, mensa en studiewerkplekken), toegankelijkheid van computers en onderwijsbalies, uitwisseling van gegevens met DUO (BRON-HO bestand voor de bekostiging van universiteiten), het diplomaregister en voorlichting en werving van aankomend studenten.
- 11.4 Het kernteam VDol stelt voor dat
- a. de toegankelijk tot faciliteiten wordt geregeld voor alle medewerkers en studenten op de locatie waar de medewerkers/studenten hun 'hoofdlocatie' hebben;
  - b. toegankelijkheid op de andere locatie wordt geregeld zoals aangegeven onder huisvesting;
  - c. harmonisatie plaats vindt van alle onderwijsregelingen;
  - d. de Colleges worden verzocht zoveel als mogelijk te komen tot harmonisering en uniformering van concernsystemen die relevant zijn voor onderwijs;
  - e. de decaan zoveel als mogelijk overgaat tot harmonisatie van systemen en regelingen op niveau van de faculteiten;
  - f. met de studieverenigingen STORM (VU) en VIA (UvA) wordt gesproken over samengaan, huisvesting, voorzieningen en bijdrage van de faculteit;
  - g. een communicatieplan wordt opgesteld waarin tenminste wordt opgenomen hoe in gezamenlijkheid de voorlichting en werving worden opgezet.

## 12. Governance van het onderwijs

- 12.1 Partners stellen een plan op waarin governance van het onderwijs wordt geregeld.
- 12.2 Uitgangspunt voor de governance van het onderwijs is dat
- bacheloropleidingen deel uitmaken van het Bachelor College of Information Sciences;
  - masteropleidingen deel uitmaken van de Graduate School of Information Sciences;
  - deze onderwijsorganisaties geleid worden door een onderwijsdirecteur;
  - de onderwijsdirecteuren adviserend lid zijn van het managementteam van Dol;
  - voor elke opleiding een opleidingsdirecteur wordt benoemd;
  - opleidingsdirecteuren lid zijn van het managementteam van hun onderwijsorganisatie;
  - een onderwijsdirecteur niet tevens opleidingsdirecteur kan zijn;
  - in het managementteam van Dol de coördinatie van het PhD onderwijs wordt belegd;
  - periodiek overleg plaatsvindt over het onderwijsaanbod met vertegenwoordigers van toeleverend en afnemend werkveld en met alumni.
- 12.3 De regeling bevat uitspraken over aansturing van BSc onderwijs (College of Informatics), MSc onderwijs (Graduate School of Informatics), PhD onderwijs, de joint degrees portefeuille, bewaking van onderwijskwaliteit en het toezicht op het onderwijs.
- 12.4 Het kernteam VDol stelt voor dat
- de Opleidingsdirecteur verantwoordelijk is voor de volgende taken:
    - ✓ uitvoering Strategisch onderwijsbeleid VU – UvA;
    - ✓ opstellen van een curriculum voor de opleiding in overleg met de onderwijsdirecteur en met de docenten van de opleiding;
    - ✓ kwaliteitszorg van de opleiding, waaronder ook begrepen de (her)accreditatie;
    - ✓ vastleggen van het curriculum in de OER;
    - ✓ zorgdragen voor uitvoering van de OER;
    - ✓ het inzichtelijk maken van eventuele afhankelijkheden met andere opleidingen;
    - ✓ jaarlijks opstellen van een jaarplan en jaarverslag van de opleiding conform de daartoe vastgestelde richtlijnen;
    - ✓ periodiek overleg met de opleidingscommissie en de examencommissie.
  - De Onderwijsdirecteur verantwoordelijk is voor de volgende taken:
    - ✓ het strategisch onderwijsbeleid van het BC-IS, respectievelijk GS-IS, waartoe ook gerekend wordt de verantwoordelijkheid voor het portfoliomanagement;
    - ✓ de onderwijskwaliteit binnen het BC-IS dan wel GS-IS;
    - ✓ organisatie van het onderwijs binnen de BC-IS dan wel GS-IS;
    - ✓ opstellen van de begroting en de verdeling van de middelen over de opleidingen;
    - ✓ maken van afspraken met het onderwijsbureau over de ondersteuning vanuit het onderwijsbureau;
    - ✓ functioneel leiding geven aan de opleidingsdirecteuren;
    - ✓ voeren van (bilaterale) overleggen met de opleidingsdirecteuren;<sup>31</sup>
    - ✓ optreden als vertegenwoordiger van de BC-IS dan wel GS-IS;
    - ✓ periodiek overleg voeren met vertegenwoordiger(s) van de studievereniging;
    - ✓ instellen van een toelatingscommissie voor opleidingen behorend tot de GS-IS;<sup>32</sup>
    - ✓ het aanbod van *soft skills* voor PhD studenten in overleg met de directeur van het onderzoeksinstituut.

---

<sup>31</sup> Dit betreft onder meer portfoliomanagement, instroom, onderwijskwaliteit, begroting en financieel verslag.

<sup>32</sup> Dit betreft een specifieke taak voor de onderwijsdienstverlening.

- c. Voor BC-IS en GS-IS ieder een examencommissie wordt ingesteld;<sup>33</sup>
- d. voor elke opleiding een opleidingscommissie wordt ingesteld;
- e. voor BC-IS en GS-IS een Raad van Advies wordt ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van toeleverend en afnemend werkveld en alumni;
- f. minimaal eens per jaar overleg plaatsvindt plaats met de Raad;
- g. de Raad tot taak heeft om het managementteam gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien over alle aangelegenheden van het onderwijs.

DRAFT

---

<sup>33</sup> De examencommissies verrichten alle wettelijke taken voor de opleidingen die tot BC-IS dan wel GS-IS behoren.

## Paragraaf Onderzoek

### 13. Onderzoek portfolio

- 13.1 De decaan van FNWI en FEW streeft naar een gezamenlijk te beheren portfolio van 1<sup>e</sup> geldstroom activiteiten en 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom projecten op basis van een door VDol vast te stellen onderzoekprogramma.
- 13.2 Uitgangspunt van het portfolio beleid is dat
- het portfolio alle lopende 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom projecten omvat van groepen die deel uitmaken van het VDol;
  - projecten 1 op 1 worden ingedeeld bij een beperkt aantal programma's;
  - activiteiten op het gebied van de 1<sup>e</sup> geldstroom primair tot doel hebben de strategische positie van de afdeling te versterken;
  - activiteiten op het gebied van de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom primair tot doel hebben de wetenschappelijke positie van de afdeling te versterken.
- 13.3 Het portfolio voorziet in activiteiten die gericht zijn op de ICT markt en samenwerking met wetenschappelijke en maatschappelijk georiënteerde partijen binnen Nederland en binnen Europa.
- 13.4 Het kernteam VDol stelt voor dat
- het 1<sup>e</sup> geldstroom portfolio vooral gericht zal zijn op interdisciplinair georiënteerde samenwerkingsverbanden met een virtueel karakter, zoals universitaire zwaartepunten, facultaire onderzoekclusters, interuniversitaire Zwaartekracht consortia en centra voor valorisatie;<sup>34</sup>
  - VDol werkt aan een projectenbestand dat het gemeenschappelijk portfolio representeert;
  - de samenstelling van het portfolio beschreven wordt in een werkdocument dat geleidelijk aan steeds verder wordt ingevuld;
  - het werkdocument informatie bevat over belangrijke onderzoekfinanciers en de wijze van acquisitie bij deze financiers;
  - projecten uiterlijk per 1-1-2016 zijn ingedeeld bij 4 tot 6 gemeenschappelijke programma's;
  - drie programma's een aparte status hebben (speerpuntprogramma's), met als werktitels "Data & Decisions", "Performance and security" en "Social-Technical systems";
  - de programmastructuur van Dol een matrix vormt met de structuur van groepen en andere organisatorische eenheden van het Dol.

---

<sup>34</sup> Zwaartepunten, clusters en centra zijn virtuele organisaties, hetgeen wil zeggen dat ze niet over eigen personeel kunnen beschikken en moeten werken met een bescheiden begroting op basis van vrijwillige contributies van de deelnemende instituten. Zij kunnen financiële en beleidsmatige ondersteuning van de faculteit ontvangen en additionele financiering van het universiteitsbestuur.

## 14. Acquisitie

- 14.1 Het kernteam VDol laat een plan opstellen dat tot doel heeft de inkomsten uit 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom op zodanig peil te brengen dat reorganisatie bij onderdelen van het Dol niet nodig is.
- 14.2 Uitgangspunt van het acquisitieplan is
- het strategisch beleidsplan van VDol voor de komende 3 en 10 jaar;
  - de wens van het kernteam om een stabiele portefeuille van 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom activiteiten op te bouwen;
  - de wens van het kernteam een gezonde balans te creëren tussen funderende wetenschap, valorisatie en onderwijsactiviteiten die buiten het CROHO stelsel vallen.
- 14.3 Het acquisitieplan bevat uitspraken over een portfolio van activiteiten die gericht zijn op ontwikkeling van structurele relaties met regionale, nationale en Europese partners, een breed palet aan valorisatie-activiteiten (inclusief ondernemerschap en publiek-private samenwerking) en middelen die daarvoor ingezet kunnen worden.
- 14.4 Het kernteam VDol stelt voor dat
- het kernteam een werkgroep instelt om ideeën en aanbevelingen te genereren voor een gezondere portefeuille van 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom activiteiten;
  - de werkgroep suggesties doet voor het aangaan van *preferred partnerships* op het gebied van fondsenwerving, *joint doctorates*, bijzondere leerstoelen en wisselleerstoelen;
  - de werkgroep een beleid formuleert voor de acquisitie van persoonsgebonden subsidies;
  - de werkgroep aanbevelingen formuleert voor acquisitie van wetenschappelijke projecten, structurele afspraken met Europese partners en penvoerderschappen van Europese programma's zoals Horizon 2020;
  - de werkgroep aanbevelingen formuleert m.b.t. valorisatie, zoals het nemen van een belang in *spinoff* bedrijfjes door medewerkers en de afdeling, tijd die in ontwikkeling van een *spinoff* gestoken mag worden, verzelfstandiging, doorstarts en opschaling, alsmede adviseurschappen, aandeelhouderschap en asset management;
  - Dol een *innovation officer* aanstelt voor "sales" van activiteiten op het gebied van valorisatie en innovatie, inbegrepen octrooien en licenties.

## 15. Zichtbaarheid en outreach

- 15.1 Het kernteam VDOI laat een beleidsplan opstellen ten behoeve van zichtbaarheid en outreach van de afdeling.
- 15.2 Uitgangspunt van het plan voor zichtbaarheid en outreach is dat
- de afdeling op landelijk en Europees niveau zichtbaar is als belangrijke speler op het gebied van ICT onderzoek;
  - de relevante omgeving van de afdeling zich bewust is van de expertise die binnen de afdeling aanwezig is;
  - medewerkers van de afdeling zonder uitzondering bereid zijn zich in te zetten voor outreach naar de maatschappij.
- 15.3 Het plan bevat uitspraken over lidmaatschappen van vaste staf van de afdeling in bestuurlijke gremia en zichtbaarheid van de afdeling in de media.
- 15.4 Het kernteam VDOI stelt voor dat
- de afdeling streeft naar vertegenwoordiging in het bestuur van ICT Platform Nederland;
  - meerdere hoogleraren van de afdeling lid zijn van de KNAW;
  - hoogleraren van de afdeling naar rato vertegenwoordigd zijn in centrale adviesorganen van UvA en VU;
  - alle vaste staf van de afdeling op een of andere wijze optreedt als representant van de afdeling in redacties, congresorganisaties, en dergelijke;
  - de publieksmedia goed op de hoogte zijn van expertise die binnen de afdeling aanwezig is en namen van medewerkers die daar op gepaste wijze uiting aan kunnen geven.

## 16. Governance van het onderzoek

- 16.1 Het kernteam VDol stelt een plan op waarin de aansturing van het onderzoek is geregeld.
- 16.2 Uitgangspunt van het plan voor de governance van het onderzoek is dat
- de afdeling DoI is ingedeeld in een beperkt aantal groepen of clusters;
  - groepen een weerspiegeling vormen van actuele, levensvatbare subdisciplines;
  - groepen een goede span of control hebben;
  - een groep meerdere voltijdse hoogleraren kan tellen;
  - groepen zonodig onderverdeeld kunnen worden in subgroepen;
  - de kwaliteit van het onderzoek zorgvuldig bewaakt moet worden.
- 16.3 Het plan bevat uitspraken over de indeling van bestaande groepen in nieuwe groepen, de indeling van medewerkers bij groepen, een mechanisme om geschillen op te lossen, oplossingen voor bewaking van onderzoekskwaliteit (toezicht en evaluatie) en aansturing van samenwerkingsverbanden die buiten de grenzen treden van de staande organisatie van de afdeling.
- 16.4 Het kernteam VDol stelt voor dat
- het aantal groepen van het DoI minimaal 6 en maximaal 8 bedraagt;
  - een hoogleraar uit de groep belast wordt met de leiding van de groep;
  - de groepsleiders samen met het hoofd van de afdeling een managementteam vormen;
  - de groepsleiders voorafgaand aan evaluaties (mid-term of end-term) een coördinator aanwijzen die zorgt voor de productie van zelfstudies volgens opgegeven formats;
  - het hoofd van de afdeling een wetenschappelijke adviesraad benoemt;
  - het hoofd van de afdeling voorstellen doet voor UvA-VU zwaartepunten en onderzoekclusters die onder de decaan vallen (*top-down* samenwerkingen);
  - het hoofd van de afdeling beslist over deelname van groepen aan bestaande (virtuele) organisaties voor interdisciplinaire samenwerking (*bottom-up* samenwerkingen);
  - alle initiatieven die gericht zijn op het oprichten van nieuwe interdisciplinaire samenwerkingsverbanden gemeld worden bij het hoofd van de afdeling;
  - het hoofd van de afdeling beslissingen neemt over de aansturing van dergelijke verbanden (personen en verantwoordingslijnen);
  - de afdeling betrokken is bij tenminste vijf bottom-up samenwerkingen, te weten het Amsterdam Data Science initiatief (ADS), het Netwerk Instituut (NI), het Center for Creation, Content & Technologie (CCCT), het centrum voor Forensic Science (CLHC) en het centrum voor Science & Arts (S4A);
  - een wetenschappelijke adviesraad wordt ingesteld die tenminste eens per 3 jaar bijeenkomt.

## Paragraaf Medezeggenschap <sup>35</sup>

### 17 Bewaking personeelsbelangen

- Ondernemingsraad → voorstel: zaken worden behandeld door OR FNWI
- Gestreefd wordt naar een Onderdeelcommissie DoI van de OR FNWI (500+ medewerkers)
- Onderdeelcommissie (OC) vertegenwoordigt ook (ex) VUA personeel
- OC kan verdeling van bevoegdheden afspreken met de OR
- De twee andere informatica afdelingen vallen rechtstreeks onder OR FNWI

### 18 Verkiezingen

- Personeel
- Studenten

---

<sup>35</sup> Medezeggenschap volgt zeggenschap. Omdat de architectuur van de UvA-VU samenwerking nog getoetst moet worden op juridische en fiscale haalbaarheid, is er voor gekozen de paragraaf over medezeggenschap in een later stadium uit te werken.