

Tenure track overeenkomst met **NAAM KANDIDAAT**

Inleiding

De Faculteit der Bètawetenschappen ziet het instrument *tenure track* als een waardevolle aanvulling op het bestaande personeelsbeleid. De faculteit beoogt hiermee excellente, internationaal georiënteerde, wetenschappers een loopbaan aan te bieden waarbij de prestaties bepalend zijn voor het verloop van de loopbaan.

xxx (hierna te noemen 'de kandidaat'), wordt aangesteld in tijdelijke dienst van de universiteit, met een *tenure track* overeenkomst. Dit dienstverband is een eenmalig dienstverband voor bepaalde tijd als bedoeld in artikel 2.2A van de Cao NU. Tussentijdse opzegging van dit dienstverband is mogelijk. Hiernaast is ook artikel 6.5a (*tenure track*) van toepassing.

1. Het Traject

Het *tenure track* vangt aan op **DATUM** en heeft een looptijd van **X** jaar en eindigt derhalve van rechtswege op **DATUM**. De kandidaat wordt bij aanvang aangesteld in de betrekking van **UD/UHD**. Het einddoel van het *tenure track* – bij een positieve eindbeoordeling – is een aanstelling in vaste dienst in de functie van **UHD/HL..?**. Mocht er bij tussentijdse beoordeling blijken dat het einddoel van het traject onhaalbaar is dan kan er, als herplaatsing niet mogelijk is, tussentijdse opzegging plaatsvinden.

2. Beoordeling

Gedurende de looptijd van het *tenure track* vinden twee beoordelingen door de *tenure track* commissie van **yyy (naam afdeling)** plaats. Elke beoordeling geschiedt met in achtname van het gestelde van de richtlijnen ten aanzien van beoordeling van wetenschappelijk personeel die op het moment van beoordelen geldig zijn binnen de faculteit en de universiteit.

De indelingscriteria van het desbetreffende UFO-profiel, alsmede de Richtlijn benoeming en bevordering UD's en UHD's zijn van toepassing, **alsmede het Hooglerarenbeleid (INDIEN TRAJECT NAAR HOOGLERAAR)**. De aanvullende criteria waaraan bij elke beoordeling bovendien voldaan moet worden, zijn individueel bepaald en worden hieronder vastgelegd.

a. de eerste, tussentijdse, beoordeling vindt plaats tegen het einde van het 3^e jaar van het *tenure track*. Bij een positieve beoordeling volgt een bevordering van **INVULLEN, BIJV: UD2 naar UD1**.

De aanvullende beoordelingscriteria zijn **BIJVOORBEELD**:

Onderzoeksuitvoering

- aantoonbaar productieve start van eigen onderzoekslijn;
- vertaling van lange termijn visie naar concrete doelen;
- significante bijdrage aan de uitvoering en coherentie van het onderzoeksprogramma van de sectie;

Acquisitie 2e en 3e geldstroom middelen

Aan het einde van het 3^e jaar van de *tenure track* heeft de kandidaat voor de VU een onderzoekssubsidie binnengehaald ter grote van:

- tenminste één – op naam van de kandidaat – in open competitie uit de 2e of 3e geldstroom gehonoreerde onderzoekssubsidies met een totaal van > 160k€;
- tenminste één onderzoekssubsidie ingediend als medeaanvrager met een totaal van > 320k€;

Publicaties

Tijdens de eerste 3^e jaar van de *tenure track* heeft de kandidaat **xx** artikelen gepubliceerd in internationaal gerefereerde tijdschriften.

Met opmerkingen [FK1]: Dit is afhankelijk van de functie van de kandidaat en daarmee ook afhankelijk van UD/UHD/HL richtlijnen.

Met opmerkingen [FK2]: Deze criteria moeten zo SMART mogelijk geformuleerd worden. Wanneer is de onderzoekslijn productief? Wanneer spreek je van een significante bijdrage?

Met opmerkingen [FK3]: Houd hierbij rekening met UD/UHD richtlijnen

Verder voldoet de kandidaat aan de richtlijnen voor wat betreft aantal citaties en publicaties zoals beschreven in de richtlijn benoeming en bevordering UD's en UHD's. Hierbij wordt gekeken naar de totale carrière van de kandidaat.

Internationale statuur

- tenminste één lezing op uitnodiging tijdens internationale wetenschappelijke bijeenkomsten;
- referent voor tenminste 5 artikelen in internationale tijdschriften, of referent/lid van een subsidieverdelende commissie;

Begeleiding

- actieve (dagelijkse) begeleiding van tenminste één promovendus of postdoc;

Onderwijs

- BKO behaald
- Tenminste enkele jaren ervaring met 2 verschillende onderwijstaken in het bachelor of master onderwijs, waaronder één coördinatorschap van een cursus of één nieuw ontwikkelde cursus
- Supervisie van tenminste 5 onderzoeksstages van Bachelor of Masterstudenten

Span of control

- tenminste 1 duidelijk omschreven management of organisatorische taak binnen de sectie of afdeling;
- heeft laten zien in staat te zijn medewerkers (promovendi, onderzoekers) en studenten te kunnen aansturen, te motiveren en enthousiasmeren;

Met opmerkingen [FK4]: Benoem van te voren welke specifieke taak de kandidaat gaat uitvoeren

Bij een negatieve tussenbeoordeling wordt een plan afgesproken om de kandidaat de kans te bieden alsnog te voldoen aan de criteria. In dit plan wordt duidelijk vastgelegd wat verwacht wordt van de werkgever en van de medewerker. Wanneer ondanks een verbeteringstraject een volgende stap of het einddoel onhaalbaar blijkt dan kan na een herplaatsingsonderzoek tussentijdse opzegging aan de orde zijn.

b. de eindbeoordeling vindt plaats tegen het einde van het 5^e jaar. Bij een positieve beoordeling wordt de kandidaat aangesteld als **INVULLEN FUNCTIE, BIJV UHD2** in vaste dienst.

De aanvullende eindbeoordelingscriteria zijn:

Onderzoeksuitvoering

- een eigen, productieve, onderzoekslijn die potentie heeft voor een uitstekende VSNU- beoordeling;
- vertaling van lange termijn visie naar concrete doelen en realisatie van deze doelen door strategisch richting te geven aan onderzoek en organisatie
- significante bijdrage aan de uitvoering en coherentie van het onderzoeksprogramma en de organisatorische taken van de sectie;

Met opmerkingen [FK5]: Dit is afhankelijk van de functie van de kandidaat en daarmee ook afhankelijk van UD/UHD/HL richtlijnen.

Acquisitie 2e en 3e geldstroom middelen

Aan het einde van het 3^e jaar van de tenure track heeft de kandidaat voor de VU een onderzoekssubsidie binnengehaald ter grote van:

- tenminste twee – op naam van de kandidaat – in open competitie uit de 2e of 3e geldstroom gehonoreerde onderzoekssubsidies met een totaal van > 320k€;
- tenminste één gehonoreerde onderzoekssubsidie als medeaanvrager met een totaal van > 320k€;

Publicaties

- gemiddeld meer dan drie publicaties per jaar in internationale *peer reviewed* tijdschriften, waarvan tenminste twee als 1^e auteur of als laatste auteur bij publicaties met drie of meer auteurs;
- tenminste 150 citaties per jaar waarvan 100 als 1^e of laatste auteur;

Internationale statuut

- meer dan drie lezingen op uitnodiging tijdens internationale wetenschappelijke bijeenkomsten;
- tenminste één lidmaatschap van een Editorial Board van een internationaal tijdschrift, of subsidieverdelende commissie;

Begeleiding

- tenminste twee gerealiseerde of lopende co-promotorschappen
- actieve (dagelijkse) begeleiding van tenminste twee promovendi of postdocs;

Onderwijs

- BKO behaald
- Tenminste enkele jaren ervaring met 3 verschillende onderwijstaken in het bachelor of master onderwijs, waaronder één coördinatorschap van een cursus
- Ontwikkelen of aantoonbaar verbeteren van tenminste één onderwijsonderdeel in bachelor of masteronderwijs;
- Supervisie van tenminste 10 onderzoekstages van Bachelor of Masterstudenten

Span of control

- tenminste 1 duidelijk omschreven management of organisatorische taak binnen het instituut die de eigen afdeling overstijgt
- heeft laten zien in staat te zijn medewerkers (promovendi, onderzoekers) en studenten te kunnen aansturen, te motiveren en enthousiasmeren;

Bij een negatieve eindbeoordeling wordt de kandidaat na afloop van de tijdelijke aanstelling niet aangesteld in vaste dienst en eindigt de overeenkomst van rechtswege. De resterende duur van de aanstelling, i.c. het laatste jaar, wordt gebruikt voor een herplaatsingstraject.

3. Onderwijslast

- de onderwijslast bedraagt in het 1^e jaar ten hoogste 20% van de werktijd;
- in de daaropvolgende jaren zal de onderwijslast ten hoogste 40% zijn.

4. Begeleiding van de kandidaat.

Als wetenschappelijk begeleider wordt aangewezen **zzz (naam begeleider)**, zijnde de leidinggevende van de kandidaat. Jaarlijks vindt er een jaargesprek plaats tussen kandidaat en leidinggevende en vindt verslaglegging plaats. Dit verslag wordt voorgelegd aan de afdelingsdirecteur.

5. Faciliteiten (voor zover van toepassing)

6. Aanvullende afspraken (voor zover van toepassing)

NVT

Bijlages:

- alle van toepassing zijnde UFO-profielen;
- alle van toepassing zijnde competentieprofielen
- UD/UHD richtlijn
- Hooglerarenbeleid

Met opmerkingen [FK6]: Stuur dit ook mee zodat de medewerker weet wat er van hem/haar verwacht wordt

Met opmerkingen [FK7]: Indien van toepassing